

Aika 05.06.2023, klo 17:13 - 20:33

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

### **Käsitellyt asiat**

- § 116 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 117 Pöytäkirjantarkastus**
- § 118 Sähkön hankinta ajalle 1.8.2023 – 31.12.2026**
- § 119 Metsä-Halavan jatkoalueen kunnallistekniikan rakentaminen**
- § 120 Ilmasto-ohjelma**
- § 121 Kiinteistöjen sisäilma-asiat**
- § 122 Määräaikaisen tuntiopettajan täyttölupa**
- § 123 Kunnan ilmoitusten julkaiseminen toimikaudella 1.6.2023–31.5.2025**
- § 124 Työpaikkaohjaajalle maksettava korvaus**
- § 125 Paikallisten järjestelyerien 1.6.2023 jakaminen**
- § 126 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 127 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja  
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja  
Laura Alikeskikylä  
Ari-Pekka Haapanen  
Liisa-Anneli Holmberg  
Jenni Päätaalo  
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Matti Leppäkoski  
Tommi Pasto  
Kari Tuohi, Tekninen johtaja, poistui 19:30  
Juhani Yli-Pohja

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo  
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.06.2023

08.06.2023

Jukka Leino

Liisa-Anneli Holmberg

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

---

**§ 116**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 117

### Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jukka Leino ja Liisa-Anneli Holmberg.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Leino ja Liisa-Anneli Holmberg.

---

**Tekninen lautakunta, § 30,27.04.2023**

**Tekninen lautakunta, § 41,31.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 118, 05.06.2023**

**§ 118**

**Sähkön hankinta ajalle 1.8.2023 – 31.12.2026**

AurDno-2019-492

**Tekninen lautakunta, 27.04.2023, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

VENI Energia Oy tarjoaa yrityksille ja kunnille sähkönhankintaan ammattitaitoista osaamista. Auran kunta on tehnyt VENI Energian kanssa palvelusopimuksen 2014, jota on jatkettu 2022.

VENIn asiantuntijaryhmä hallinnoi tehokkaasti sähkönhankintaa ja tekee hinnankiinnityksiä, kun lyhyen ja pitkän aikavälin markkinat vaikuttavat houkuttelevilta. Sähkönmyyjien marginaalien kilpailutus ja erityisesti oikea-aikainen sähkönhankinta johtavat alhaisempiin sähkökustannuksiin. VENI Energialla on yli 20 vuoden kokemus, noin 48 000 yritysasiakasta, yli 10 miljardin kilowattitunnin vuosihankinnat ja pohjoismainen asiantuntijatiimi, VENI Energia -konserni on johtava sähkönhankintapalveluiden tarjoaja Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa.

VENI Energia Oy:n kanssa on sovittu sähköjen hankinnan kilpailuttamisesta, VENI Energia esittää sähkönhankintaa ajalle 1.8.2023 - 31.12.2026.

Tällä hetkellä kunnassa on voimassa toistaiseksi voimassa oleva sopimus Fortumin kanssa. VENI Energia Oy on julkaissut tarjouspyynnön Hilmassa 5.4.2023 ja tarjoukset tulee antaa 16.5.2023 mennessä. VENI Energia Oy palveluun kuuluvat kaikki toimenpiteet julkisen hankintaprosessin läpiviemiseksi. Päätös hankinnasta tehdä seuraavassa kokouksessa.

Asiakirjat oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta käsittelee tarjouspyynnön.

### **Päätös**

VENI Energia Oy on valmistellut tarjouspyyntö asiakirjan ja siihen ei ole korjattavaa.

Sähkön kilpailutuksen tuloksena sovitaan sähkönmyyjän marginaaleista ja sopimusehdoista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö

---

Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

---

## **Tekninen lautakunta, 31.05.2023, § 41**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi  
kari.tuohi@aura.fi  
Tekninen johtaja

Sähkön hankinnan kilpailutus on päättynyt 12.5.2023.

Sähkötoimittaja valitaan ajanjaksolle 1.8.2023 – 31.12.2026

Auran kunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

### **Hinnan määräytyminen**

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määritellyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

### **Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset:**

1. Helen Oy
2. Turku Energia Energiaratkaisut
3. Parikkalan Valo Oy
4. KSS Energia Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Käsitellään saapuneita tarjouksia kokouksessa.

### **Valintaperusteet**

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: (ENOYR \* 0,8) + (SPOT kk-ka \* 0,2). Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Helen Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Helen Oy.

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä halvimman tarjouksen ja lähettää asian edelleen asiassa toimivaltaisen kunnanhallituksen päätettäväksi. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimusasiakirjat.

Sähköntoimitus on tarkoitus alkaa 1.8.2023.

Tarjoukset ovat kokouksessa nähtävänä ja oheismateriaalina.

### **Päätös**

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

---

## **Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 118**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi  
kari.tuohi@aura.fi  
Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.5.2023 päättänyt omalta osaltaan hyväksyä halvimman tarjouksen ja lähettää asian edelleen asiassa toimivaltaisen kunnanhallituksen päätettäväksi. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimusasiakirjat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen ja valita sähköntoimittajaksi edullisimman tarjouksen perusteella Helen Oy:n.

### **Päätös**

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että kunnan valitsemaan sähköön ei oteta fossiilisista polttoaineista tuotettua sähköä. Kalle Isotalo ja Jukka Leino kannattivat ehdotusta.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, ettei kunta osta fossiilisista polttoaineista tuotettua sähköä. Sähkön tuottajaksi valittiin ehdotuksen mukaan Helen Oy.



**Tekninen lautakunta, § 31,27.04.2023**

**Tekninen lautakunta, § 42,31.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 119, 05.06.2023**

**§ 119**

**Metsä-Halavan jatkoalueen kunnallistekniikan rakentaminen**

AurDno-2023-122

**Tekninen lautakunta, 27.04.2023, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Teknisessä toimistossa on valmisteltu Metsä-Halavan alueen kunnallistekniikan kilpailutusta. Suunnitelmat on tehnyt Sitowise Oy.

Urakasta järjestetään hankintalain mukainen julkinen avoin tarjouskilpailu, hankinnasta on tavoitteena ilmoittaa HILMA:ssa 28.04.2023.

Urakka-aika on 1.8.2023 – 20.12.2023.

Tarjousten viimeinen jättöaika on 29.05.2023. Tarjouksista laaditaan avauspöytäkirja, joka liitetään kokouksen liitemateriaaliksi.

Suunnitelmat ovat oheismateriaalina ja niitä käsitellään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy Metsä-Halavan jatkoalueen kunnallistekniikan rakentamisen tarjouspyyntöasiakirjat.

### **Päätös**

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

---

**Tekninen lautakunta, 31.05.2023, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Metsähalavan kunnallistekniikan kilpailutus on päättynyt 29.5.2023.

Käsitellään saapuneita tarjouksia kokouksessa.

Urakka-aika on 01.08.2023 – 20.12.2023.

### **Urakoitsijan valintaperuste**

Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden asettaa tarjoukset vapaaseen vertailuun ja valita niistä kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous huomioiden kokonaishinnan

lisäksi tarjoajan kokemus vastaavista tehtävistä (referenssit) ja nyt tarjouspyynnön kohteena olevaan tehtävään käytettävissä olevat resurssit tai hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä halvimman tarjouksen ja lähettää asian edelleen asiassa toimivaltaisen kunnanhallituksen päätettäväksi. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimusasiakirjat.

Tarjoukset ovat kokouksessa nähtävänä.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta päätti omalta osaltaan hyväksyä urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Kaivuuliike Mäkelä Oy:n 345 000 euron alv. 0 % kokonaisurakkahintaan ja lähettää asian edelleen asiassa toimivaltaisen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Talousarviossa on varattu kunnallistekniikan rakentamiseen 280 000, joten määrärahavaraus tulee ylittymään 65 000€:lla. Ylitys johtuu kustannusten kovasta kasvusta sekä viemäri- ja sadevesikaivuu töiden lisääntymisestä.

Lopullisessa laajuudessaan suunnitelmien mukaan tehtynä hankkeen kustannukset nousevat suunnittelukuluineen ja lisätyövarauksineen n. 370 000 euroon, ylitystä 90 000€:

Teiden rakentaminen 140 000€

Vesijohtoverkosto 60 000€

Viemäriverkosto 90 000€

Sadevesiverkosto 80 000€

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 25 000 euron ylitysoikeuden myöntämistä investointiohjelman hankkeelle Metsä-Halavan kunnallistekniikan rakentaminen. Loppu määräraha ylitys (65 000€) siirretään investoinneilta Sillankorvantien vesijohdon saneeraus 40 000€ ja Aallontien sadevesiviemäri 25 000€. Sillankorvantien vesijohdon saneerausta ja Aallontien sadevesiviemäri määräraha varausta ehdotetaan siirrettäväksi vuodelle 2024.

---

## **Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 119**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on kokouksessa 31.5.2023 päättänyt hyväksyä halvimman tarjouksen Metsä-Haavan kunnallistekniikan urakoitsijaksi ja lähettää asian edelleen kunnanhallituksen päätettäväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. esittää, että valtuusto myöntää 25 000 euron lisämäärärahan investointiohjelman hankkeelle Metsä-Halavan kunnallistekniikan rakentaminen. Loppu määrärahaylitys (65 000€) siirretään investoinneilta Sillankorvantien vesijohdon saneeraus 40 000 € ja Aallontien sadevesiviemäri 25 000 €. Sillankorvantien vesijohdon saneerausta ja Aallontien sadevesiviemäriin hankkeet ehdotetaan siirrettäväksi vuodelle 2024.
2. että mikäli valtuusto hyväksyy kohdassa 1 eritellyt määrärahamuutokset vuoden 2023 talousarvioon, valitaan Metsä-Halavan urakan toteuttajaksi kilpailutuksen voittanut Kaivuuliike Mäkelä Oy.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tekninen lautakunta, § 35,27.04.2023**

**Tekninen lautakunta, § 43,31.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 120, 05.06.2023**

**§ 120**

**Ilmasto-ohjelma**

AurDno-2023-150

**Tekninen lautakunta, 27.04.2023, § 35**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Ilmastonmuutos nostaa maapallon keskilämpötilaa ja aikaansaa esimerkiksi rankkasateita ja myrskyjä, tulvia, helleaaltoja sekä kuivuutta. Niillä taas on monia vaikutuksia ihmisille, rakennetulle ympäristölle ja luonnolle. Elinympäristön muutokset vaikuttavat kasvien ja eliöiden elinmahdollisuuksiin ja näin ilmastonmuutos osaltaan heikentää luonnon monimuotoisuutta. Luonnon lisäksi ilmastonmuutoksen vaikutukset tuntuvat monilla yhteiskunnan sektoreilla ja toimialoilla ja koskettavat tavalla tai toisella meistä jokaista.

Jotta ilmastonmuutosta voitaisiin hillitä, on globaaleja kasvihuonekaasupäästöjä alennettava merkittävästi. EU on asettanut tavoitteen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä vähintään 55 prosenttia vuoteen 2030 mennessä vuoden 1990 tasosta. Lisäksi EU:n tavoitteena on saavuttaa hiilineutraalius vuoteen 2050 mennessä. Suomen kansallisena tavoitteena on olla hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä ja voimassa olevan ilmastolain (609/2015) tavoitteena on vähentää kasvihuonekaasupäästöjä vähintään 80 prosenttia vuoteen 2050 mennessä verrattuna vuoteen 1990.

Kunnilla ja kaupungeilla on merkittävä rooli Suomen ilmastopolitiikan tavoitteiden saavuttamisessa. Asukkaat arvostavat ympäristöä vaalivia tekoja ja vastuullisuutta voidaan hyödyntää myös kuntamarkkinoinnissa. Usein myös yritysten sijoituspäätökset tai julkiset hankerahoitukset voivat riippua kestävästä kehityksen periaatteista. Suomen ilmastolakiin lisättiin tammikuussa 2023 velvoite, mikä lisää kuntien velvollisuutta laatia ilmastosuunnitelma. Kunta voi toteuttaa suunnitelman yksin tai yhdessä alueen muiden kuntien kanssa.

Auran kunta on asettanut vuodelle 2023 tavoitteeksi ilmasto-ohjelman laadinnan ja hyväksymisen. Ilmasto-ohjelma on aloitettu laatimaan yhdessä Auranmaan kuntien ja Valonian kanssa. Ilmasto-ohjelma on Auran kunnan ensimmäinen koko organisaation kattava ilmasto-ohjelma.

Ilmasto-ohjelmassa luodaan yhtenäinen perusta kunnan ilmastojohtamiselle ja luonnon monimuotoisuuden suojelulle sekä näiden ohjaus- ja kehittämistoimenpiteille. Ilmasto-ohjelman tarkoituksena on vastata systemaattisen ympäristö- ja ilmastotyön tarpeeseen Auran kunnassa sekä määrittää kunnan roolia kestävästä kehittäjänä ja toimijana. Ilmasto-ohjelma sisältää Auran kunnan ympäristö- ja ilmastopoliittiset tavoitteet vuoteen 2030 sekä toimenpidekokonaisuudet. Ohjelma päivitetään valtuustokausittain. Ilmasto-ohjelman tavoitteena on luoda tilannekuva

---

Auran kunnan päästöjen syntyisestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä päätöksenteon tueksi. Ohjelmalla saavutetaan tarkempi näkemys päästöistä, ymmärretään kuntaorganisaation osuus ja mahdollisuudet, sekä luodaan toimintamalli päästöjen mittarointiin ja seurantaan. Ohjelmaa valmistellaan kunnan sisäisessä työryhmässä, jonka puheenjohtajana toimi kunnanjohtaja Terhi Källi ja ohjelmatyön etenemisestä ja valmistelusta vastaa tekninen toimiala.

Keväällä 2023 julkaistiin kysely, jossa asukkaita osallistettiin ilmasto-ohjelman valmistelutyöhön.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Käsitellään ilmasto-ohjelmaa kokouksessa.

#### **Päätös**

Tekninen lautakunta toteaa ilmasto-ohjelman valmistelun tilanteen tietoon saatetuksi ja luonnosta käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Kokouksessa keskusteltiin seuranta tavoitteista ja ruokahävikin huomioimisesta suunnitelmassa.

---

### **Tekninen lautakunta, 31.05.2023, § 43**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

#### Liitteet

1 ILMASTO-OHJELMA TEEMAT v3.pdf

2 Aura 2035 ilmasto-ohjelma (päivitys).pptx

Käsitellään ilmasto-ohjelman luonnosta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy ilmasto-ohjelman luonnoksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

---

### **Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 120**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Aura 2035 ilmasto-ohjelma (final).pptx  
2 ILMASTO-OHJELMA TEEMAT v3.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.5.2023 hyväksynyt ilmasto-ohjelman luonnoksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi. Ilmasto-ohjelmaluonnos on pykälän liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy kunnan ilmasto-ohjelman.

### **Päätös**

Ari-Pekka Haapanen ehdotti, että ilmasto-ohjelma palautetaan valmisteluun ja valmistelu tapahtuu poliittisessa ilmastoriidessä. Ehdotusta ei kannatettu, eikä ilmasto-ohjelmaa palauteta valmisteluun.

Jouko Vähä-Rahka ehdotti, että ilmasto-ohjelmaan kirjataan toimenpiteeksi, että Auran kunta käyttää fossiilivapaata sähköä. Jukka Leino kannatti ehdotusta. Kunnanhallitus päätti tehdä lisäyksen ilmasto-ohjelmaan.

Ari-Pekka Haapanen ehdotti, että ohjelmaan tehdään muutoksia seuraavasti:

- Auran kunta tekee ilmasto-ohjelman uuden ilmastolain (423/2022) velvoitteen mukaisiin toimiin ryhtymiseksi. (muu lause pois). Ehdotusta ei kannatettu.
- Ilmasto-ohjelma auttaa Auran kuntaa tunnistamaan omat kasvihuonekaasupäästönsä ja kehittämään strategioita vähentämiseksi. Ehdotusta ei kannatettu.
- Toinen (tavoitteissa) lause: Sana "vähintään" pois. Kalle Isotalo kannatti ehdotusta. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä ehdotuksen.
- Päämäärät -sivulla: Ohjelmassa on tavoitteet sekä toimenpidekokonaisuudet, päämääränä on laatia toimenpidesuunnitelma, joka on toteutettavissa ja auttaa luomaan kokonaiskuvan Auran päästöjen syntymisestä ja niihin vaikuttavista tekijöistä päätöksenteon tueksi. Ohjelmalla saavutetaan tarkempi näkemys päästöistä, jotta voidaan ymmärtää kuntaorganisaation osuus ja mahdollisuudet. Ehdotusta ei kannatettu.
- Erityisesti tarkastelun alla on energiatehokkuuden parantaminen, uusiutuvan energian käytön lisääminen ja liikenteen päästöjen vähentäminen. VIIMEINEN KOHTA POIS TAI LISÄYS "ASUKKAIDEN AUTOILUUN PUUTTUMATTA" Ehdotusta ei kannatettu.
- Kasvihuonekaasujen päästöjen väheneminen ilmakehään vuoteen 2035 mennessä on vähintään 60 prosenttia vuodesta 2005. TÄMÄ TOTEAMUS POIS KOSKA OLLAAN JO SITOUDETTU KANSALLISIIN TAVOITTEISIIN. Ehdotusta ei kannatettu.
- Auran kunnassa ilmasto-kysymys otetaan vastaan mahdollisuutena kehittyä. AURAN KUNNASSA ILMASTO-KYSYMYS OTETAAN REALISTISESTI, MAANLÄHEISESTI JA SIINÄ NÄHDÄÄN MYÖS MAHDOLLISUUKSIA KEHITTYÄ. Ehdotusta ei kannatettu.
- Kohtaan arvio päästökehityksestä: AURAN KUNTA PYRKII VÄHENTÄMÄÄN PÄÄSTÖJÄ JA SITOUTUU KORKEINTAAN KANSALLISTEN TAVOITTEIDEN MUKAAN. Ehdotusta ei kannatettu.

- 
- Kohta liikumis- ja virkistysmahdollisuuksien parantaminen: LISÄKSI LIIKUNTAPAikkojen ajantasaistaminen esim. täysikokoinen jalkapallokenttä. Ehdotusta ei kannatettu.
  - Kohta ympäristökasvatus kouluissa ja päiväkodeissa: ROOLI KOULUISSA JA PÄIVÄKODEISSA POIS. SIITÄ VASTAA Opetussuunnitelma. Ehdotusta ei kannatettu.
  - LISÄKSI OHJELMAN TOTEUTUKSESTA AIHEUTUNEET KUSTANNUKSET AVATAAN SELKEÄSTI. Ehdotusta ei kannatettu.
  - Budjetissa kunnan taloustilanne huomioidaan jokaisessa ilmastopoliittiseen ohjelmaan liittyvässä päätöksessä. Ehdotusta ei kannatettu.
  - Poistetaan autoilun vähentäminen tavoitteesta tai lisätään harrastusmahdollisuuksien lisääminen kuntaan. (mm.uinti, jalkapallokenttä, yleisurheilu). Ehdotusta ei kannatettu.
  - Ilmasto-ohjelma ei kokonaisuudessaan saa maksaa veronmaksajille, eikä heikentää yritysten kilpailukykyä. Ehdotusta ei kannatettu.
  - Ympäristökasvatuksen lisääminen kouluissa ja päiväkodeissa tulee ottaa pois suunnitelmasta. Molemmissa on jo erikseen opetussuunnitelmat, jotka ovat riittäviä. Ehdotusta ei kannatettu.
  - Asukkaiden tiedottaminen ohjelmasta lauseesta otetaan pois sana "ahkerasti". Asiaa tulee riittäväsi kaikista kanavista. Ehdotusta ei kannatettu.

Kunnanhallitus päätti ehdottaa valtuustolle ilmasto-ohjelman hyväksymistä hyväksytyin muutoksin.

Ari-Pekka Haapanen jätti ilmasto-ohjelmasta eriävän mielipiteen pöytäkirjaan.

---

**Tekninen lautakunta, § 45, 31.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 121, 05.06.2023**

**§ 121**

**Kiinteistöjen sisäilma-asiat**

AurDno-2019-225

**Tekninen lautakunta, 31.05.2023, § 45**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Sisäilmastolla tarkoitetaan rakennuksen sisäilman ja lämpöolosuhteiden muodostamaa kokonaisuutta. Lämpöolosuhteisiin kuuluvat sisäilman ja -pintojenlämpötilat, lämpötilojen vaihtelut, ilman liike (veto) ja sisäilman kosteus. Sisäilmalla tarkoitetaan rakennuksen sisällä olevaa ilmaa, johon tulee ulkoilmaa joko ilmanvaihtojärjestelmän kautta tai vuotoilmana rakenteista olevista raoista, ja joka sisältää rakennuksesta, ihmisistä tai hänen toiminnastaan peräisin olevia epäpuhtauksia (epäorgaaniset yhdisteet, haihtuvat orgaaniset yhdisteet, hiukkaset, mikrobit ja epäspesifiset haisevat aineet).

Työnantajan toimintaa työpaikkojen sisäympäristöongelmien ehkäisemisessä ja ongelmien ratkaisemisessa ohjaa ja velvoittaa Suomen lainsäädäntö. Laki velvoittaa, että työnantaja jatkuvasti seuraa työpaikan olosuhteita terveellisyden ja turvallisuuden näkökulmasta.

Työnantajan vastuulla on, että tilojen käyttäjät tuntevat sisäympäristöongelmien haittailmoitusmenettelyn ja keskeiset toimintatavat ongelmien ratkaisemisessa. Koska tilojen käyttäjät tekevät päivittäin havaintoja työympäristöstään, on tärkeää, että heidät on perehdytetty haittailmoitusmenettelyyn. Näin mahdollisiin sisäympäristöongelmiin voidaan puuttua ripeästi.

Haittailmoituksen saatuaan tai haitan havaittuaan työnantajan on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin turvatakseen työntekijöille terveelliset ja turvalliset työskentelyolot. Mikäli haitta- tai vaaratekijöitä ei voi poistaa, on työnantajan hankittava työterveyshuollon arvio haitan tai vaaran merkityksestä työntekijän terveydelle.

Sisäympäristöongelmien syyt ja rakennuksen kunto on aina selvitettävä riittävän luotettavasti ja kattavasti. Jos työnantajalla ei ole riittävää asiantuntemusta ongelmien selvittämiseen, on hänen käytettävä ulkopuolisia asiantuntijoita. Sisäilmaryhmätoimintamalli toimii hyvin perustana ongelmien ratkaisemisessa ja työnantajan edustaja toimii usein ryhmän puheenjohtajana.

Sisäilmaongelmien ratkaisuun on laadittu oma toimintamalli ja ongelmia on käsitelty sisäilmatyöryhmässä.

Tänä vuonna sisäilma asioita on selvitelty seuraavissa kiinteistöissä:

- Tilhelä

- Pääskynpesä



- Tiilikoulu
- Kivikoulu

Lisäksi osassa kiinteistöissä on jatkuva ilmanlaadun seuranta ja palaute järjestelmä lisy Freesi ja Genanon ilmanpuhdistimet käytössä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen johtaja kertoo esille tulleista asioista ja asian käsittelyn tilanteen.

Tilojen sisäilma asioita on käsitelty sisäilmatyöryhmässä ja työryhmä on tehnyt esityksen tehtävistä toimenpiteistä.

Sisäilma tiedote luonnos oheismateriaalina.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta esittää sisäilma korjauksia tehtäväksi sisäilmatyöryhmän esityksen mukaisesti.

Korjauksia varten tarvitaan 40 000€ määräraha varaus. Tekninen lautakunta esittää hiekoitusseppi varaston ja pikku-puukoulun julkisivusaneerausta vuodelle 2024 ja niistä vapautuvan määräraha varauksen siirtämistä sisäilmakorjausten tekoa varten.

Tilhelässä parannetaan ilmanvaihtoa ja tehdään tiivistyksiä.

Pääskynpesässä tiivistetään Yhdystien puoleisen sivun julkisivun tiiveyttä, puretaan ulkovarastot ja säädetään ilmanvaihtoa. Vuonna 2024 jatketaan julkisivumuurauksen korjaustöitä.

Tiilikoulussa tiivistetään julkisivua, nuohotaan ja säädetään ilmanvaihto ja liikuntasalin ilmanvaihtoon tehdään muutostöitä.

Koko koulun ilmanvaihdon säädöt tarkistetaan ja tasapainotetaan koko rakennus.

Kivikoulun tilanteen käsittely ja päätös esitetään kunnanhallituksen ratkaistavaksi. Vaihtoehtona on sisäilmanlaatua parantavat korjaustoimet tai väistötilat. Kivikoulun tiloja ei enää tarvita, jos suunniteltu koulun laajennus toteutuu. Päätettävänä on väliaikaiset toimet, kunnes kouluun laajennuksen uudet tilat ovat valmiit. Koulun laajennus on tällä hetkellä tarvesuunnittelu vaiheessa.

---

### **Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 121**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 31.5.2023 päättänyt seuraavista sisäilmaan liittyvistä toimenpiteistä:

- Korjauksia varten tarvittava 40 000 € määräraha siirretään hiekoitussepelivaraston ja pikku-puukoulun julkisivusaneerauksen investoinneilta. Kyseiset investoinnit siirretään vuoden 2024 investointiohjelmaan.
- Tilhelässä parannetaan ilmanvaihtoa ja tehdään tiivistyksiä.
- Pääskynpesässä tiivistetään Yhdystien puoleisen sivun julkisivun tiiveyttä, puretaan ulkovarastot ja säädetään ilmanvaihtoa. Vuonna 2024 jatketaan julkisivumuurauksen korjaustöitä.
- Tiilikoulussa tiivistetään julkisivua, nuohotaan ja säädetään ilmanvaihto sekä tehdään liikuntasalin ilmanvaihtoon muutostöitä.
- Koko koulun ilmanvaihdon säädöt tarkistetaan ja tasapainotetaan koko rakennus.

Kivikoulun tilanteen käsittely ja päätös esitetään kunnanhallituksen ratkaistavaksi. Vaihtoehtona on sisäilmanlaatua parantavat korjaustoimet tai väistötilat. Kivikoulun tiloja ei enää tarvita, jos suunniteltu koulun laajennus toteutuu. Päätettävänä on väliaikaiset toimet, kunnes kouluun laajennuksen uudet tilat ovat valmiit. Koulun laajennus on tällä hetkellä tarvesuunnittelu vaiheessa. Asia esitellään tarkemmin ja päätösehdotus tehdään kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan päätökset toteutettavista toimenpiteistä ja tekee ratkaisun kivikoulun osalta kokouksessa saamansa selvityksen ja päätösehdotuksen pohjalta.

### **Päätös**

Kokouksessa annettu päätösehdotus: kivikoulusta siirretään muut toiminnot kuin kuvaamataidon opetus väistötiloihin: musiikin opetus siirretään Aurasaliin kokonaisuudessaan ja tekstiilityö siirretään Pikku-Auraamoon (palvelukeskuksen keittiön ruokasali).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Rehtorit, tekninen toimi, koulun henkilöstö

## § 122

### Määräaikaisen tuntiopettajan täyttölupa

AurDno-2023-80

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila  
taija.marttila@aura.fi

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävään haetaan täyttölupaa ajalle 7.8.2023-1.6.2024, sijoituspaikka Yhtenäiskoulu, ala- ja yläkoulu. Tehtävään kuuluu 3-9 luokkien musiikin opetusta. Hitu: 40307054, peruspalkka 3 007,81 €/kk.

Koulullamme kolme vuotta viransijaisena ollut luokanopettaja, joka on opettanut paljon musiikkia luokanopettajan työnsä ohella, ei jatka tehtävässä. Viransijaisuus on ollut vakinaisen luokanopettajan (viranhaltijan) viransijaisuus. Vakainainen viranhaltija on irtisanoutunut. Virkasuhde Auran kuntaan päättyy 4.6.2023.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään rehtorin esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Taija Marttila, palkat

## § 123

### Kunnan ilmoitusten julkaiseminen toimikaudella 1.6.2023–31.5.2025

AurDno-2021-302

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari  
juho.karisaari@aura.fi

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Yleinen tietoverkko on ilmoitusten pääkanava. Kuntalaki jättää kunnalle laajan harkintavallan vapaaehtoisesta tiedottamisesta päätettäessä. Muun lainsäädännön edellyttämällä tavalla kunnan ilmoitustaululla julkaistaan jatkossakin valtion alue- ja paikallishallinnon viranomaisten ilmoituksia.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista. Kunnan ilmoitukset on Aurassa julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaulun lisäksi kunnan verkkosivuilla sekä harkinnan mukaan Auranmaan Viikkolehdessä. Viran- ja toimenhakuilmoitusten sekä muidenkin ilmoitusten osalta hallintokunnat ovat harkintansa mukaan käyttäneet myös laajempaa ilmoitusmenettelyä, mm. ilmoittelua ammattilehdissä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnan ilmoitukset ja kuulutukset toimikaudella 1.6.2023 – 31.5.2025 julkaistaan kunnan verkkosivuilla ellei erityislainsäädäntö muuta edellytä.

#### **Päätös**

Liisa-Anneli Holmberg ehdotti, että kunnan ilmoitukset julkaistaan kuten tähänkin asti, eli Auranmaan viikkolehdessä julkaistaan ilmoituksia ja kuulutuksia. Jouko Vähä-Rahka kannatti ehdotusta.

Kalle Isotalo ehdotti alkuperäiseen päätösehdotukseen lisättäväksi "kunnanvaltuuston kokouskutsu julkaistaan Auranmaan viikkolehdessä". Jenni Päätalo kannatti ehdotusta.

Liisa-Anneli Holmberg veti ehdotuksensa pois. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen lisättynä Kalle Isotalon ehdotuksella.

#### **Tiedoksi**

Esihenkilöt, toimistosihteerit

---

**Yhteistyötoimikunta, § 18,31.05.2023**  
**Kunnanhallitus, § 124, 05.06.2023**

**§ 124**  
**Työpaikkaohjaajalle maksettava korvaus**

AurDno-2023-169

**Yhteistyötoimikunta, 31.05.2023, § 18**

Liitteet

1 paikallisneuvottelupyyntö.pdf

JHL ry:n Taina Moisala on esittänyt paikallisneuvottelupyynnön KVTES:n palkkausluvun § 9, 1 mom. kohta 3.2 soveltamisesta.

**Ehdotus**

Neuvotellaan em. kohdan soveltamisesta Auran kunnassa.

**Päätös**

JHL Taina Moisala: KVTES:ssa on kirjaus 1.5.2022 alkaen työpaikkaohjaajan korvauksesta. On sovittava ohjaajan korvauksesta ja ajankäytöstä. On laadittava sopimus asiasta. Sovittava vaaditaanko työpaikkaohjaajalta koulutusta ohjaamiseen. Maksettava taannehtivasti 1.5.2022. Ehdotus on liitteenä.

Työpaikkaohjaajakoulutusta suositellaan henkilöille, jotka toistuvasti ohjaavat työssä oppijoita.

Yksimielisesti sovittiin, että korvaus ja ajankäyttö huomioidaan määräaikaisesti sille ajalle, jolloin ohjattava on työpaikalla ohjattavana.

Työnantaja katsoo, että esityksen eurot voidaan hyväksyä sellaisenaan. Ajankäyttö riippuu ohjattavasta ja työpaikkaohjaaja sopii esihenkilönsä kanssa ajankäytöstä.

---

**Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 124**

Liitteet

1 paikallisneuvottelupyyntö.pdf

JHL:n pääluottamusmies Taina Moisalan esitys on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. KVTES:n palkkausluvun § 9, 1 mom. kohta 3.2. sovelletaan sopimuksen mukaisesti 1.5.2022 ja maksetaan työpaikkaohjaajina toimineille takautuvasti,
2. työpaikkaohjaajana toistuvasti toimivalta henkilöltä edellytetään vahvaa ammatinhallintaa ja suositellaan työpaikkaohjaajakoulutusta,
3. korvaus työpaikkaohjaajalle maksetaan määräaikaisena siltä ajalta, jolloin ohjattava henkilö on organisaatiossa työssäoppimassa,

4. maksettavat korvaukset ovat JHL:n esityksen mukaiset: 100 euroa kuukaudessa tai 25 euroa viikossa taikka viisi euroa päivässä ohjattavaa henkilöä kohden,
5. esihenkilö sopii työpaikkaohjaajan ajankäytöstä ohjaukseen tapauskohtaisesti ja
6. takautuvan maksun osalta esihenkilöt toimittavat työpaikkaohjaajina toimineiden henkilöiden ohjausjaksotiedot palkanlaskentaan kesäkuun 2023 loppuun mennessä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Pääluottamusmiehet, henkilöstö, palkat

**Yhteistyötoimikunta, § 11, 15.05.2023**

**Yhteistyötoimikunta, § 19, 31.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 125, 05.06.2023**

**§ 125**

**Paikallisten järjestelyerien 1.6.2023 jakaminen**

AurDno-2023-129

**Yhteistyötoimikunta, 15.05.2023, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 paikallisen järjestelyerän laskeminen 2023.pdf

1.6.2023 on tulossa useampia paikallisia järjestelyeriä, joiden neuvottelut voidaan käydä samoissa neuvotteluissa, mutta erien osuuksia tulee tarkastella toisistaan erillään. Jälkeenpäin pitää pystyä erottamaan, miten eri erät on kohdennettu. Kuitenkin paikallisten erien kohdentamisessa on hyvä katsoa myös kokonaisuus. Paikallinen järjestelyerä lasketaan mahdollisimman tavanomaiselta kuukaudesta (esimerkiksi maaliskuulta 2023) työnantajaan palvelussuhteessa olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden sopimusalan palkkasummasta.

Koska yleiskorotus ja useampi paikallinen järjestelyerä tulee voimaan samasta ajankohdasta 1.6.2023 lukien, on kaikki korotukset laskettava erikseen palkkoihin ja palkkasummasta, joihin ei sisälly em. korotuksia. Palkkasumma ei saa sisältää samoja palkaneriä useampaan kertaan tai useammalta ajanjaksolta. Palkkasummaan lasketaan mukaan kaikki paikallisen järjestelyerän piiriin kuuluville maksetut palkat työaikakorvauksineen lukuun ottamatta lomarahoja, lomakorvauksia, mahdollisesti maksettuja tulospalkkioita tai tavanomaisesta kuukaudesta poikkeavia eriä. Palkkasummaan lasketaan myös sijaisten ja muiden määräaikaisten, osa-aikaisten, työnantajan edustajien sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolisten palkat.

Automaattiset eli prosentuaaliset palkanlisät korottuvat samassa suhteessa kuin tehtäväkohtainen palkka tai varsinainen palkka korottuu. Esimerkiksi KVTES:n työkokemuslisä on 3 % tai 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta ja työaikakorvausten tuntihinnan laskentapohjana on varsinainen palkka. Tehtäväkohtaisen palkan /varsinaisen palkan korottuessa ei-automaattiset eli euromääräiset palkanlisät (kuten esim. määrävuosisisä ja luontoisedut) pysyvät ennallaan. Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylitä eikä alitu.

**Paikallinen kehittämisohjelmaerä 1.6.2023**

Kehittämisohjelman lähtökohta on palkkauksen ja palkkausjärjestelmän kehittäminen. Tavoitteena on parantaa kunta- ja hyvinvointialan työpaikkojen kilpailukykyä, henkilöstön saatavuutta, työelämän laatua ja palvelutuotannon tuloksellisuutta. Erän jakamisessa huomioidaan työssä tarvittava osaaminen, vastuu sekä yksilön palkitseminen hyvistä työsuorituksista.

OVTES:n kesäkuussa 2023 jaettavan kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän suuruus on 1,2 prosenttia OVTES:n palkkasummasta. Osio G:ä ei tarkastella erikseen. Erää voi kohdentaa sekä tehtäväkohtaiseen palkkaan että henkilökohtaiseen lisään. Jollei asiasta päästä neuvotteluissa yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä kehittämisohjelman mukaisesti.

KVTES:n kesäkuussa jaettavan kehittämisohjelman mukaisen paikallisen järjestelyerän suuruus on 1,2 prosenttia. Erän jakamisesta on sovittu samoin kuin edellä kerrotun OVTES:n erän jakamisesta.

Teknisten sopimuksessa ja tuntisopimuksessa on valtakunnallisesti sovittu samankaltaiset paikalliset kehittämisohjelman erät 1,2 prosenttia palkkasummasta.

### Paikallinen järjestelyerä 1.6.2023 lukien

Auran kunnassa sovellettavissa kaikissa sopimuksissa paikallinen järjestelyerä jakautuu 0,4 ja 0,3 prosentin suuruisiin eriin, joista neuvotellaan erikseen. Jos 0,4 prosentin suuruisen erän jaosta ei päästä neuvotteluissa yksimielisyyteen, jaosta päättää työnantaja. Mikäli 0,3 prosentin suuruisen erän jakamisesta ei päästä yksimielisyyteen, jaetaan erästä 0,15 prosenttia yleiskorotuksena ja työnantaja päättää 0,15 prosentin jakamisesta. Paikallista erää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa ja muiden palkkahinnoittelun ulopuolisten palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Järjestelyerän käyttö tulee jakautua mahdollisimman tasaisesti liitteiden palkkasummat huomioiden eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Palkkahinnoittelun ulkopuoliset muodostavat tässä tarkastelussa oman ryhmänsä. Järjestelyerää käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja / tai henkilökohtaisiin lisiin.

Maaliskuun 2023 palkkasummat ovat sopimusaloittain: KVTES 163 832,48 euroa, OVTES 215 946,92 euroa, TS 20 614,78 euroa. Tuntisopimuksen korotuksen lasketaan keskustasolla neuvoteltujen ohjeiden mukaisesti. Euromääräisesti jaettavissa olevat summat ovat seuraavat:

	1,2 % (kehittämisera)	0,4 %	0,3 %
KVTES	1965,99 €	655,33 €	491,50 €
OVTES	2591,36 €	863,79 €	647,84 €
TS	247,38 €	82,46 €	61,84 €
TTS	jaetaan vain yhdelle tt:lle		

KVTES:n liitteisiin kohdistuvat summat ovat järjestyksessä 0,4 %, 0,3 % ja 1,2 %:  
liite 1: 93,08 €, 69,81 € ja 279,23 €  
liite 2: 38,90 €, 26,70 € ja 106,80 €  
liite 5: 363,82 €, 272,86 € ja 1091,46 €  
liite 12: 51,01 €, 38,26 € ja 153,04 €  
hinnoittelemattomat: 111,18 €, 83,87 € ja 335,46 €.

Liitteenä on kaikkien neuvottelujärjestöjen keskustasolla sopima ohjeistus paikallisten erien laskemiseksi. Auran kunnan jaettavat paikalliset erät on laskettu ohjeen mukaisesti maaliskuun palkoista.



---

### Ehdotus

Neuvotellaan

1. paikallisen järjestelyerän 0,4 prosenttia jakamisen perusteista ja kohdentamisesta henkilöstölle
2. paikallisen järjestelyerän 0,3 prosenttia jakamisen perusteista ja kohdentamisesta henkilöstölle
3. paikallisen kehittämiserän 1,2 prosenttia jakamisen perusteista ja kohdentamisesta henkilöstölle.

### Päätös

Jari Pakkanen esitti, että kaikki jaettavat jätetään nyt pöydälle, koska koululla on TVA:n päivitys valmistelussa. Silja Aalto ja Taina Moisala kannattivat pöydälle jättämistä.

Seuraava neuvottelu pidetään 31.5.2023 klo 8.00.

---

## Yhteistyötoimikunta, 31.05.2023, § 19

Liitteet

- 1 paikallisten erien laskeminen 2023.pdf
- 2 TYÖNANTAJAN ESITYS
- 3 korotusehdotus.pdf

### Ehdotus

Neuvotellaan

1. paikallisen järjestelyerän 0,4 prosenttia jakamisen perusteista ja kohdentamisesta henkilöstölle
2. paikallisen järjestelyerän 0,3 prosenttia jakamisen perusteista ja kohdentamisesta henkilöstölle
3. paikallisen kehittämiserän 1,2 prosenttia jakamisen perusteista ja kohdentamisesta henkilöstölle.

### Päätös

Jyty Silja Aalto: korotukset tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Liitteet 1 ja 5 esitykset liitteenä. Perusteluna kaikkien henkilöiden tehtävien vaativuus ja laaja tehtävänkuva.

Työnantajan hyväksyttävissä on työntekijärjestöjen esitys liitteen 5 jaosta. Liitteen 1 osalta ei luovuttaisi viestintäsihteerin tehtäväkohtaisen palkan nostamisesta sille kuuluvalla tasolla. Kuudelle toimistohenkilölle (toimistosihteerit, palkkasihteerit, talous- ja palkkasihteerit ja pääkirjanpitäjä) tämän jälkeen jaettavaksi jäävä osa olisi 19,26 euroa tehtävää kohden.

Yksimielisesti hyväksyttiin liitteen 1 ja 5 jako edellä esitetyn mukaisesti.

Liite 2 ja teknisen sopimusten jako sovittiin työnantajan esityksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuspäällikkö on ottanut yhteyttä kunnanjohtajaan ja pyytänyt ja perustellut itselleen työnantajan esitystä suurempaa korotusta, vähintään 270 euroa. Neuvottelussa ei tehty muutosta työnantajan pohjaesitykseen.

Juko:n Jari Pakkanen pyysi työntekijöiden esityksen valmisteluun jatkoaikaa elokuun loppuun asti OVTES:n osalta.

Varhaiskavatukseen Juko esitti jakoa: erityisvarhaiskasvatuksen opettaja 100 €, varhaiskasvatusopettaja 75 €, vastaava varhaiskasvatuksen opettaja 200 €.

Työnantaja katsoi voivansa hyväksyä Juko:n jatkoaikapyynnön sekä esityksen varhaiskasvatukseen kohdennettavista euroista.

OVTES:a koskeva jatkoneuvottelu pidetään 31.8.2023 klo 8.00. Esitys toimitetaan työnantajalle etukäteen.

---

## Kunnanhallitus, 05.06.2023, § 125

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

### Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen palkat

Työnantaja ja työntekijäjärjestöt ovat neuvotelleet paikallisten erien jakamisesta 31.5.2023. Työnantajan esitys oli listan liitteenä yhteistyötoimikunnan kokouksessa jo 15.5.2023.

Esitykset ovat oheismateriaalina.

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää 1.6.2023 jaettavien paikallisten järjestelyerien 1,2 %, 0,4 % ja 0,3 % jakamisesta seuraavaa:

1. KVTES liite 1:

- viestintäsihteeri 367,18 euroa (+siirto tehtävää vastaavaan hinnoittelutunnukseen 01ASI040)
- toimistosihteerit, palkkasihteeri, talous- ja palkkasihteeri, pääkirjanpitäjä: 17,02 euroa

2. KVTES liite 2:

- nuorisotyöntekijä 106,80 euroa
- kirjastonhoitaja 62,30 euroa

3. KVTES liite 5:

- lastenhoitaja 40 euroa
- koulunkäynninohjaaja TVA 1: 25 euroa
- koulunkäynninohjaaja TVA 2: 35 euroa
- laitosapulainen ja ryhmäavustaja 50 euroa

- varhaiskasvatuksen sosionomi 53,14 euroa
- varhaiskasvatuksen opettaja (05VKA045) 33,33 euroa

4. KVTES liite 12:

- perhepäivähoitaja 34,62 euroa

5. HINNOITTELEMATTOMAT

- varhaiskasvatuspäällikkö 200 euroa
- elinvoimajohtaja 130 euroa
- kirjastotoimenjohtaja, hyvinvointijohtaja, hallintojohtaja 67 euroa

6. TEKNISTEN SOPIMUS

- kirvesmies 200 euroa
- laitospäällikkö (alempi) 47,38 euroa
- yhdyskuntatekniikanpäällikkö 61,84 euroa
- tekninen johtaja 82,46 euroa

7. TEKNISTEN TUNTISOPIMUS

- huoltomies: korotukset tehtäväkohtaiseen palkkaan

8. OVTES:

- erityisvarhaiskasvatuksen opettaja 100 euroa
- varhaiskasvatusopettaja 75 euroa
- vastaava varhaiskasvatusopettaja 200 euroa
- neuvottelun ja Juko:n pyynnön 31.5.2023 mukaisesti loppuosa jaettavasta rahasta päätetään syyskuussa 2023

9. korotukset tehdään tehtäväkohtaisiin palkkoihin siten, että automaattisten lisien korottuminen huomioidaan summassa, eikä tehtäväkohtaisiin palkkoihin synny perusteettomia eroja, eikä jaettavan rahamäärän kokonaisuus ylitä.

**Päätös**

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että ehdotuksen kohta 8 jätetään nyt ratkaisematta kokonaan ja asia ratkaistaan kokonaisuutena syyskuussa.

Pöytäkirjaan liitetään kunnanjohtajalle tänä päivänä saapunut kirjelmä varhaiskasvatuksen palkoista.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

**Tiedoksi**

Palkat, henkilöstö

## § 126

### Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Varsinais-Suomen maakuntahallituksen tiedotekirje ja ajankohtaiset asiat 22.5.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 127**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Kunnanhallituksen seuraavat kokoukset ovat: 19.6.,14.8., 4.9., 25.9., 16.10., 6.11. (koko päivän talousarviokokous), 27.11., 11.12.

Alustavasti suunnitellut kunnanvaltuuston kokoukset: 18.9., 13.11., 18.12.

Lisäksi hallitus päätti, että jatkossa kunnanhallituksen esityslistalle laitetaan vakiopykäläksi lautakunnissa päätetyt asiat.

**Tiedoksi**

Toimistosihteerit, esihenkilöt

**Muutoksenhakukielto**

§116, §117, §119, §120, §122, §126, §127

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§121, §123, §124, §125

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:  
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura  
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21381 Aura  
puhelinvaihe (02) 486 430  
sähköposti kunta@aura.fi  
avoinna ma - pe klo 9.00-15.00.

## Oikaisuvaatimus

§118

### Oikaisuvaatimusohje

#### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankinto-oikaisuohje**

##### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### **Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.



## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Auran kunta  
kunnanhallitus  
Tuulentie 1  
21380 Aura  
kunta@aura.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

---

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)